



Styrelsesvedtægt for Musikskolerådet for Rudersdal Musikskole

26. august 2013

Kultur

Rudersdal Musikskole

Musikskolens opgaver og formål

Rudersdal Musikskole lægger særlig vægt på

- at etablere og stimulere sammenpil i form af orkester, kor, band, kammermusik og sammenspil, også på tværs af genrer,
- at sikre mangfoldigheden af instrumenttyper gennem målrettet elevoptag, og
- at samarbejde med folkeskolen om musikaktiviteter for skoleelever.

Sagsbehandler:

Martin Sell

Tlf. 46 11 59 51

MSE@rudersdal.dk

Sagsnr.: 13/22260

Musikskolens opgaver og formål er endvidere fastsat i Kulturministeriets bekendtgørelse om musikskoler af 14. maj 2013.

Musikskolens indhold

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i Rudersdal Kommune.

Musikskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever og til elever med særlige behov. Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne.

Musikskolerådets sammensætning

Rådet består af 9 medlemmer.

Heraf vælges:

1 af Kommunalbestyrelsen blandt dens medlemmer

3 af musikskolens forældre

1 blandt støttekredsens medlemmer (hvis en sådan findes, jf.

Støttekreds)

1 blandt musikskolens medarbejdere

2 blandt musikskolens elever

1 repræsentant for folkeskolen.

Valg af medlem blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer sker i forbindelse med Kommunalbestyrelsens konstituering. Valget gælder for Kommunalbestyrelsens funktionsperiode.

Blandt musikskolerådets medlemmer vælges et medlem til Folkeoplysningsudvalget. Kommunalbestyrelsens repræsentant er dog ikke valgbar.

Efter Kommunalbestyrelsens beslutning kan der desuden vælges repræsentanter fra andre institutionstyper og samarbejdspartnere. Der vælges en suppleant for hvert medlem.

Rådets øvrige medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Valg afholdes i september måned i ulige år.

Genvalg kan finde sted.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter.

Musikskolens leder og den stedfortrædende leder deltager i rådsmøderne uden stemmeret. Musikskolelederen/den stedfortrædende leder er desuden sekretær for rådet og sikrer herunder mødereferater, indkaldelser og informationsformidling.

Kulturchefen deltager i møderne efter behov.

Konstituering

Det af kommunalbestyrelsen udpegede medlem er født formand for rådet.

Rådet vælger efter hvert nyvalg en næstformand blandt forældrerepræsentanterne. Valget sker ved almindeligt stemmeflertal.

Musikskolerådets opgaver og ansvar

Rådet skal være sparringspartner for musikskolens ledelse og medvirke til udvikling af musikskolens profil og tilbud, herunder virksomhedsplanen. Rådet forelægges års-/handleplaner og drøfter mål og indhold.

I samarbejde med ledelsen skal rådet medvirke til at sikre samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen, mellem musikskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og musikskolen.

Rådsmedlemmerne skal formidle input til musikskolens ledelse fra forskellige interessenter, som samarbejdspartnere og brugere.

Rådet har mulighed for at udtale sig om budgetforslaget for musikskolens virksomhed.

Musikskolerådet udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Kommunalbestyrelsen og som er beskrevet i sektorvirksomhedsplanen for kulturområdet, og rådet følger i øvrigt med i musikskolens virksomhed.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for musikskolen og træffer den endelige afgørelse i alle spørgsmål, der ikke i loven eller denne vedtægt er henlagt til anden myndighed.

Musikskolerådets møder

Musikskolerådets møder afholdes mindst 4 gange årligt eller efter behov, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden. En kalenderoversigt over årets planlagte møder opfylder dette krav.

2 medlemmer af rådet kan begære afholdt ekstraordinært rådsmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder rådet snarest muligt efter begæringen.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne, og sender senest 5 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles til formanden senest 10 hverdage før mødet holdes.

Rådet er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Alle medlemmer har stemmeret.

Alle beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger i rådet.

Formanden drager omsorg for, at der føres en protokol over rådets beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen oplæses efter hvert møde og underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem af rådet kan forlange afvigende meninger i kort form tilført beslutningsprotokollen og medsendt rådets udtalelser og beslutninger.

Formanden drager omsorg for udførelsen af rådets beslutninger.

Elever der ikke er myndige, overværer ikke den del af drøftelserne, der angår personsager.

Rådet kan fastsætte en forretningsorden.

Musikskolens leder og daglige drift

Musikskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger, og skal som udgangspunkt have en relevant uddannelse som kan matche fagligheden i virksomheden.

Musikskolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og rådets beslutninger og regler og retningslinjer fra Kulturministeriet og Kunstrådet.

Musikskolelederen informerer rådet om nyt vedr. de politisk betingede rammer og værdier, som musikskolen arbejder inden for.

Økonomi

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra stat og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Musikskolens leder udarbejder hvert år på baggrund af udmeldt budgetramme et budgetforslag til rådets orientering.

Musikskolelederen fremsender herefter inden den fastsatte tidsfrist det af Kommunalbestyrelsen godkendte budget til Kulturstyrelsen sammen med en ansøgning om statstilskud.

26. august 2013

Sagsbehandler:
Martin Sell

Driftsregnskab udarbejdes og godkendes af Kommunalbestyrelsen, forsynes med påtegning fra kommunens revision og fremsendes til Kulturstyrelsen indenfor de fastsatte tidsfrister.

Støttekreds

For at opfylde musikskolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv kan der oprettes en støttekreds. I støttekredsen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand kan medvirke til opfyldelse af musikskolens formål, eller som på en anden måde støtter formålet.

Mindst en gang om året indkalder rådet støttekredsens medlemmer til møde.

Ikrafttræden

Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2014.

Ændringer i vedtægten kan kun ske efter indhentet udtalelse fra Musikskolerådet.

Kommunalbestyrelsen
Rudersdal Kommune
Den 25. september 2013